|  |  |
| --- | --- |
| فرم درخواست استخدام | محل الصاق عکس |

|  |
| --- |
| **1- اطلاعات فردی:** |
| نام و نام خانوادگي: | نام پدر:  | شماره شناسنامه :  | تاريخ تولد : / / 13  |
| كد ملي: | محل صدور شناسنامه‌: | محل تولد:  | دين: |
| **وضعيت تاهل:** مجرد ○ متاهل○ | مذهب: |
| **سلامت وضعيت روحي و جسماني** ○ بلي ○ خيردرصورت خيرتوضيح دهيد: | شغل همسر: |
| **2- خدمت نظام وظيفه:** ○ پایان خدمت ○ معاف از خدمت : ذكر نوع وعلت معافيت:  |
| **3- سوابق تحصيلي و آموزشي :** |
| مدرك تحصيلي(به ترتيب آخرين مدرك) | رشته تحصيلي | معدل كل | تاريخ شروع | تاريخ پايان | نام مؤسسه/ دانشگاه | شهر - كشور |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **4- تجربيات شغلي:** |
| نام سازمان يا شركت(به ترتيب از آخرين سابقه) | سمت / شغل | مدت سابقه | تاريخ شروع | تاريخ پايان | آخرين حقوق و مزايا/ريال | علت ترك خدمت |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5- آيا قبلاً در اين شركت اشتغال به كار داشته ايد؟** ○ بلي ○ خير علت قطع رابطه كاري را ذكر كنيد. |
| **6- آیا سابقه محکومیت کیفری داشته اید؟** ○ بلي ○ خيردر صورت مثبت بودن با ذکر دلائل و مدت: |

|  |
| --- |
| **7- آشنايي به زبان­هاي خارجي، كامپيوتر و سايردوره­ها:** |
| نام زبان / وضعيت | ضعيف | متوسط | خوب | عالي | نام زبان / وضعيت | ضعيف | متوسط | خوب | عالي |
| **انگليسي** | خواندن |  |  |  |  |  | خواندن |  |  |  |  |
| نوشتن |  |  |  |  | نوشتن |  |  |  |  |
| مكالمه |  |  |  |  | مكالمه |  |  |  |  |
| **آشنايي با كامپيوتر:****گواهینامه دوره های فنی و حرفه ای یا موسسات آموزشی** | **○ windows** **○** **Acess○ Excell○ Word ○** **internet**  **○** **Power Point** **type ○**  **○** ساير: |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام دوره آموزشی | نام موسسه آموزش | مدت دوره | تاریخ شروع | تاریخ پایان |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

 |

|  |
| --- |
| **8- نحوه همكاري:** |
| **تمايل به همكاري بصورت** : ○ تمام وقت ○ پاره وقت در صورت تمايل به كار پاره وقت ساعات و روزهاي همكاري را دقيقاً اعلام فرماييد.  |
| **9- شغل مورد درخواست:**تاريخي كه مي­توانيد مشغول به كار شويد؟ |
| **10-آيا داراي سابقه پرداخت حق بيمه هستيد؟** ○ بلي ○ خير در صورت مثبت بودن چند سال و شماره بيمه را ذکر نمائید؟ |
| **11- چگونگي آشنايي شما با شركت:** ○ تبلیغات ○ معرفی دوستان ( نام معرف را قید نمایید ..................................................................)○ آگهی روزنامه ○ اینترنت و شبکه­های اجتماعی  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **12-سه نفر از کسانی که شما را به خوبی می­شناسند و هیچگونه نسبت فامیلی با شما ندارند را ذکر فرمایید.:** |  |  |
| ردیف | نام و نام­خانوادگی | نسبت | شغل | نشاني و محل كار | تلفن |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

 |
| **13- سه نفر از افرادی که در صورت بروز حوادث اورژانس می­توان با آنها تماس گرفت:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام­خانوادگی | نسبت | نشاني و محل كار | تلفن |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

 |
| **14- اكنون مشغول به كار هستيد؟** ○ بلي ○ خير **آیا در صورت نیاز به تضمین، می­توانید تضمین ارائه نمائید ؟**  ○ بلي ○ خير  |
| **15- حقوق دریافتی مورد انتظار خود را ذکر نمائید:**  |
| **16- افراد تحت تكفل:** |
| نام و نام خانوادگي | جنسيت | نسبت  | تاريخ تولد | ميزان تحصيلات | شغل |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **17- آدرس محل سكونت:** |
|  منزل شخصي ○ منزل اجاره­اي ○ ساير ○ توضيح: |
| آدرس محل سكونت : تلفن تماس:  |
| **18- بدینوسیله اعلام می­نمایم کلیه مندرجات فوق در فرم درخواست استخدام توسط اینجانب ......................................... دقیق و صحیح می­باشد و مسئولیت هرگونه مغایرت در ثبت اطلاعات و یا عدم صحت آن بر عهده اینجانب می­باشد و اظهار می­دارم در صورت اثبات خلاف آن در مقابل هر­گونه تصمیم شرکت هیچگونه ادعا و اعتراضی نداشته باشم.**نام و نام خانوادگي:امضاء و تاريخ:توجه: ‌تكميل نمودن اين فرم هيچگونه تعهدي در قبال استخدام شما براي شركت ايجاد نمي نمايد.  |
| **19- لطفا بر اساس اهداف و چشم انداز خود، سوال زیر را جواب بدهید:****من کیستم؟** |

|  |
| --- |
| **قسمت زیر توسط شرکت تکمیل می­گردد:** |
| **20- نتيجه ارزيابي مصاحبه:** **نام و نام خانوادگی مصاحبه­کننده**: .............................................................تاریخ مصاحبه: ................................. ساعت مصاحبه: ....................................**امتیاز کسب شده**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ردیف | **عوامل سنجش** | **امتیازات** |
| **عالی (10)** | **خیلی خوب (9)** | **خوب (8)** | **متوسط (6)** | **ضعیف (4)** | **امتیاز ردیف** |
| 1 | **واجد بودن صلاحیت­های عمومی** |  |  |  |  |  |  |
| 2 | **واجد بودن صلاحیت­های اختصاصی** |  |  |  |  |  |  |
| 3 | **تناسب عمومی با محیط شرکت** |  |  |  |  |  |  |
| 4 | **تناسب حرفه­ای با پست مورد درخواست** |  |  |  |  |  |  |
| **جمع کل امتیاز:** |  |

**نظر مصاحبه کننده:****نظر مدیر عامل:****نتیجه مصاحبه**: مردود ○ تأیید ○ بایگانی ○**واحد مورد نظر جهت ارجاع برای آغاز فعالیت**: .............................................................. **امضاء مصاحبه کننده: امضاء مدیر عامل شرکت:** |